

SÄÄNNÖT

1 §. Säätiön nimi

Säätiön nimi on Helena ja Ranan Rimónin säätiö, ja sen kotipaikka on Turku.

2 §. Säätiön tarkoitus

Säätiön tarkoituksena on tukea vähävaraisia, ensisijaisesti Varsinais-Suomessa kotona asuvia henkilöitä, jotka potevat pitkäaikaisia aikuisiällä vähitellen ilmenevää tuki- ja liikuntaelimestöä tai hermostoa vakavasti vioittavaa sairautta, joka ei ole päihteiden käytön aiheuttama. Näin säätiö toteuttaa säätiötoiminnalle laissa asetettua hyödyllistä tarkoitusta tukemalla ja helpottamalla yllä mainittujen potilasryhmien arkea.

3 §. Säätiön toimintamuodot

Säätiö tukee mainittuja potilaita jakamalla vuosittain hakemuksesta arkielämän sujuvuutta tukevia apurahoja. Yksittäisten apurahojen summia määritettäessä otetaan ajan kuluessa huomioon myös elinkustannusindeksin muutokset. Näillä apurahoilla tuettava voi hankkia kotiinsa ammatillisia lisäpalveluja, käytännön arkielämää edistäviä laitteita ja/tai virkistävää kuntoutusta.

4 §. Säätiön pääoma

Säätiön peruspääoma on 1.000.000 euroa.

Säätiö voi tarkoituksensa toteuttamiseksi käyttää pääoman sijoitustuoton lisäksi myös peruspääomaa, kuitenkin vuosittain korkeintaan kaksi (2) prosenttia jäljellä olevasta pääomasta.

5 §. Varat

Säätiö voi ottaa vastaan lahjoituksia, avustuksia ja testamentteja sekä muillakin laillisilla tavoilla kartuttaa omaisuuttaan. Säätiön varoja hoidetaan suunnitelmallisesti ja vastuullisen sijoittamisen periaatteita noudattaen. Säätiö ei harrasta kiinteistösijoittamista.

Säätiön pääomaa on hoidettava siten, että säätiön tarkoitus toteutuu pitkäjänteisellä ja tasapainoisella tavalla vuodesta toiseen.

Säätiön hallituksen vuosittain päättämän jakomäärän jälkeen mahdollinen jakamaton tuotto liitetään peruspääomaan, ja sitä voidaan tarvittaessa käyttää seuraavien vuosien jakokelpoisena määrärahana sääntöjen 4§:n asettamissa rajoissa.

6 §. Säätiön johto

Säätiötä johtaa hallitus, joka koostuu vähintään viidestä (5) ja enintään seitsemästä (7) jäsenestä. Hallitus valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Hallituksen toimikausi kestää kolme (3) vuotta. Hallituksessa tulee olla edustettuna talous- ja sijoitusasiantuntija, lääketieteellisen koulutuksen saanut ekspertti, jonkin potilasyhdistyksen edustaja sekä yleishyödyllisen humanitaarisen yhteisön toimija (esim. kulttuurijärjestö, uskonnollinen toimija, kansanterveysorganisaatio). Hallituksen jäsenen eroikä on 75 vuotta. Hallituksen jäsenet toimivat vapaaehtoisuuspohjalla ilman vuosipalkkioita. Hallituksen jäsenen suorittamasta merkittävästä ja aikaa vievästä valmistelutehtävästä voidaan kuitenkin maksaa palkkio, jonka suuruuden määrää hallitus. Tarvittaessa hallitus täydentää itse itsensä.

7 §. Toimintavuosi ja tilintarkastaja

Säätiön toimintavuosi ja tilikausi on kalenterivuosi. Säätiöllä on yksi (1) tilintarkastaja ja yksi (1) varatilintarkastaja, joita ei kuitenkaan tarvitse erikseen nimetä, jos tilintarkastajana toimii tilintarkastuslain tarkoittama tilintarkastusyhteisö.

8 §. Apurahat

Apurahat julistetaan haettaviksi vuoden ensimmäisen neljänneksen aikana. Hallitus päättää apurahojen myöntämisestä, saajista ja haussa käytettävästä toimintamallista. Hallitus päättää myös yksittäisten apurahojen summien suuruuden. Apurahat jaetaan vuosittain 16.6. Myönnetty apuraha on käytettävä kuuden (6) kuukauden kuluessa myöntöpäivästä. Apurahan saaja on velvollinen raportoimaan apurahan käytöstä säätiölle kirjallisesti taloudellisten tositteiden kera. Sama henkilö voi saada säätiöltä rahallista tukea korkeintaan kahdesti.

9 §. Edustaminen

Säätiötä edustaa hallituksen puheenjohtaja yksin tai kaksi hallituksen jäsentä yhdessä.

10 §. Lääketieteellinen apurahavaliokunta ja muu hallinto

Säätiössä toimii hallituksen nimittämä lääketieteellisen asiantuntijan johtama apurahavaliokunta, johon hänen lisäkseen jäsenenä kuuluu ainakin myös potilasyhdistystä edustava jäsen. Valiokunnan tehtävänä on valmistella

jaettavien rahatukien jakokriteerit. Valmistelevalle esityksen jälkeen lääketieteellinen apurahavaliokunta tekee hallitukselle esityksen jaettavien apurahojen saajista ja heille jaettavista rahamääristä. Valiokunnan kokouksista pidetään pöytäkirjaa.

Lisäksi hallitus voi käyttää maksullista lääketieteellistä asiantuntija-apua sekä tilitoimisto-, kirjanpito- ja kansliatyövoimaa tarjoavien yritysten palveluja säätiön yleisen hallinnon sujuvoittamiseksi.

11 §. Hallituksen toiminta

Hallitus kokoontuu puheenjohtajansa kutsusta, joka vastaa siitä, että hallitus kokoontuu tarvittaessa, kuitenkin vähintään neljä (4) kertaa vuodessa. Kutsut hallituksen kokouksiin lähetetään jäsenille hallituksen tarkemmin sopimalla tavalla vähintään seitsemän (7) päivää ennen kokousta postitse ja/tai sähköisesti hallituksen jäsenen säätiölle antamaan osoitteeseen. Muut tiedonannot hallituksen jäsenille lähetetään samalla tavalla.

Puheenjohtajan ollessa estynyt kokouskutsun lähettää varapuheenjohtaja tai hallituksen iältään vanhin jäsen.

Hallitus on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet hallituksen jäsenistä mukaan luettuna puheenjohtaja on paikalla. Päätökset tehdään yksinkertaisella äänten enemmistöllä. Äänten mennessä tasan ratkaisee puheenjohtajan ääni. Kokouksissa hallitus valitsee keskuudestaan sihteerin, joka pitää pöytäkirjaa. Pöytäkirjan allekirjoittavat puheenjohtaja ja sihteeri. Kokouksiin voi hallituksen jäsen osallistua etäyhteyden avulla. Kokouksiin voidaan kutsua mukaan ulkopuolisia asiantuntijoita.

Hallituksen kokouksista ei makseta kokouspalkkioita. Kokouksien yhteydessä kohtuullinen tarjoilu on sallittua. Hallituksen jäsenten mahdolliset matkakustannukset korvataan valtion matkustussäännön mukaisesti säätiölle edullisimmalla tavalla.

Säätiön hallituksen on vahvistettava itselleen työjärjestys, jossa kuvataan hallituksen keskeiset toimintaperiaatteet, tehtävät, hallituksen antamat valtuudet ja ohjeet valmistelusta lääketieteelliselle apurahatoimikunnalle sekä muut hyvän hallinnon kannalta tarpeelliset asiat.

Henkilövaaleissa valituksi tulee enemmän kuin puolet ääniä saanut. Jos ensimmäisellä kerralla kukaan ehdokkaista ei saa yli puolta äänistä, vaali suoritetaan kahden eniten ääniä saaneen välillä. Jos tällöin äänet menevät tasan, vaali ratkaistaan arvalla.

Kuluneen tilivuoden tilintarkastus tulee suorittaa 30.4. mennessä. Hallituksen on vuosittain 31.5. mennessä pidettävä säätiön vuosikokous, jossa vahvistetaan säätiön edellisen vuoden tilinpäätös ja toimintakertomus. Hallituksen on marraskuun loppuun mennessä vahvistettava seuraavan vuoden toimintasuunnitelma ja talousarvio.

Vuosikokouksessa hallitus

1. Vahvistaa tilinpäätöksen ja kuulee toimintakertomuksen kuluneelta vuodelta
2. Päättää tilinpäätöksen ja toimintasuunnitelman vahvistamisesta
3. Päättää niistä toimenpiteistä, joihin tilintarkastuskertomus antaa aihetta
4. Valitsee tilintarkastajat ja päättää heidän palkkionsa
5. Vahvistaa jaettavien apurahojen saajat ja heille annettavat rahasummat
6. Valitsee tarvittaessa uudet hallituksen jäsenet
7. Vahvistaa seuraavan vuoden talousarvion
8. Käsittelee muut kokouskutsussa mainitut asiat

12 §. Sääntöjen muuttaminen

Säätiön sääntöjä voidaan muuttaa, mikäli vähintään 2/3 hallituksen jäsenistä sitä kannattaa. Sääntömuutoksissa on otettava huomioon säätiön perustajien 2§:ssä kirjattu tahdonilmaisu. Säätiön purkamisesta päätetään samassa järjestyksessä.

13 §. Säätiö voidaan purkaa säätiölain mukaisilla perusteilla. Jos säätiö purkautuu tai lakkautetaan, käytetään säätiön jäljelle jääneet varat säätiön 2 §:n mukaiseen tai sitä mahdollisimman lähellä olevaan tarkoitukseen. Säätiön purkautuessa tätä tarkoitusta toteuttavan päätöksen varojen ylijäämän käytöstä tekee säätiön hallitus.

14 §. Muuta

Muuten sovelletaan säätiölain säännöksiä.